"T A S D I Q L A Y M A N"
"Autosanoat Agro Lizing"
MChJ Bosh direktori
B. Karimov
"___" _____ 2026-yil

"Autosanoat Agro Lizing" MChJning Korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi

№	Jarayonlar nomi	Jarayonni bajarish uchun mas'ul shaxs F.I.O. va lavozimi	Ehtimoliy korrupsiyaviy xavf-xatar	Korrupsion xavf-xatar yuzaga kelish ehtimoli	Korrupsion xavf-xatar oqibatlari						Korrupsion xavf-xatar darajasi
t/p					Moliyaviy zarar darajasi	Tashkilot imidjiga zarar darajasi	Xuquqiy oqibatlardan zarar	Biznes jarayonlarga ta'siri	Ijtimoiy-ahloqiy muhitga ta'siri	Umumiy ball	
1	**Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis**										
1	**Jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatini takomillashtirish**										
1.1.	Jamiyatda korrupsiya holatlarini barvaqt aniqlash va oldini olish, ularning sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etish, manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik hamda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, Komplayensga oid qoidalarni qo'llamaslik yoki ijro qilmaslik	3	1	1	1	1	2	6	18
1.2.	Jamiyatning korrupsiyaga karshi kurashish bo'yicha faoliyatini takomillashtirish, jamiyatda korrupsiyaga oid xuquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularga qarshi kurashish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, Komplaensga oid qoidalarni qo'llamaslik yoki ijro qilmaslik	3	1	2	1	1	2	7	21
1.3.	Jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarini ishlab chiqish va tasdiqlash uchun rahbariga kiritish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Chora-tadbirlarni belgilashda manfaat evaziga muayyan jarayonlarni tartibga solmaslik yoki ochiq qoldirish	5	1	1	1	1	2	6	30
2	**Jamiyatda korrupsiyaga oid xuquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularga qarshi kurashish**										
2.1.	Jamiyatda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash, ularning natijalari bo'yicha aniqlangan xavf-xatarlarni kamaytirish yuzasidan chora-tadbirlar rejalarini ishlab chiqish va jamiyatda korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlar ro'yxatini yaratish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, Komplayensga oid qoidalarni qo'llamaslik yoki ijro qilmaslik, o'rganish jarayonida aniqlangan aniqlangan xato va kamchiliklarni yashirish	3	1	3	1	1	2	8	24
2.2.	Maxsus axborot aloqa kanallari orqali jamiyat xodimlari tomonidan korrupsiyaviy xavf-xatarlar va huquqbuzarliklar haqida kelib tushadigan murojaatlarni tahlil qilish va ularni belgilangan tartibda ko'rib chiqilishini ta`minlash;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, Komplayensga oid qoidalarni qo'llamaslik yoki ijro qilmaslik	3	1	3	1	1	2	8	24
2.3.	Jamiyatda yuritiladigan xizmat tekshiruvlari reestri yoki o'tkazilgan xizmat tekshiruvlarini ro'yxatga oladigan boshqa tegishli hujjatda korrupsiya faktlariga doir xizmat tekshiruvlari bo'yicha ma`lumotlarning to'g'ri va to'liq aks ettirib borilishini nazorat qilish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, Komplayensga oid qoidalarni qo'llamaslik yoki ijro qilmaslik, aniqlangan xato va kamchiliklarni yashirish	3	1	3	1	1	2	8	24
2.4.	Korrupsiya faktlari haqida xabar berishga mo'ljallangan maxsus axborot aloqa kanallarining faoliyat natijalarini tahlil qiladi va tahliliy materiallarni Jamiyat xodimlariga yetkazish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, Komplaensga oid qoidalarni qo'llamaslik yoki ijro qilmaslik, aniqlangan xato va kamchiliklarni yashirish	3	1	3	1	1	2	8	24
3	**Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini samarali ishlashini ta'minlash va nazorat qilish**										
3.1.	Jamiyat xodimlarining malakasini oshirish bo'yicha o'quv rejalarining korrupsiyaga qarshi normalarga oid qismini ishlab chiqishda ishtirok etish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, Komplayensga oid qoidalarni qo'llamaslik yoki ijro qilmaslik	3	1	2	1	1	2	7	21
3.2.	Jamiyat xodimlari, shu jumladan korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlardagi xodimlar uchun korrupsiyani oldini olish bo'yicha o'quv materiallarini ishlab chiqish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, Komplayensga oid qoidalarni qo'llamaslik yoki ijro qilmaslik	5	1	1	1	1	2	6	30

3.3.	O`quv rejaga muvofiq barcha xodimlar uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo`yicha treninglarning o`tkazilishini hamda ularda xodimlarning ishtirok etishini nazorat qilish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo`l qo`yish, Komplayensga oid qoidalarni qo`llamaslik yoki ijro qilmaslik	5	1	1	1	1	2	6	30
3.4.	Jamiyatning rasmiy veb-saytidagi "Komplayens" bo`limi hamda ijtimoiy tarmoqlaridagi saxifalariga joylashtirilgan ma`lumotlarni yangilanib borilishini ta`minlanlash;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo`l qo`yish, Komplayensga oid qoidalarni qo`llamaslik yoki ijro qilmaslik	3	1	2	1	1	2	7	21
3.5.	Amalga oshirilgan monitoring, xizmat tekshiruvlari va nazorat tadbirlari natijalari bo`yicha korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo`l qo`yish, Komplayensga oid qoidalarni qo`llamaslik yoki ijro qilmaslik	5	1	1	1	1	2	6	30
4	**Kadrlar siyosatini monitoring qilish**										
4.1.	Jamiyat va mintaqaviy filiallarga ishga qabul qilishda mansabdor shaxslar, kadrlar bo`limi va boshqalar tomonidan korrupsion holatlarga yo`l qo`ymaslik, shuningdek mehnat qonunchiligi, ichki mehnat tartib qoidalariga rioya qilinayotganligini o`rganib, natijalari yuzasidan talab va taklif kiritish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga monitoring jarayonida aniqlangan xato va kamchiliklarni yashirish	3	1	3	2	1	2	9	27
4.2.	Rahbarlik va keng xajmli lavozimlarga tayinlanayotgan xodimlarni manfaatlar to`qnashuvi mavjudligi, komplayensga oid talablar bo`yicha tegishli ichki va tashqi manbaalar asosida o`rganib, natijalari yuzasidan taklif kiritish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga monitoring jarayonida aniqlangan xato va kamchiliklarni yashirish	3	1	3	2	1	2	9	27
4.3.	Ishchi xodimlarga berilgan rag`batlantirish hamda qo`llanilgan intizomiy jazo choralarini qonuniyligi va asosliligini o`rganib borish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga monitoring jarayonida aniqlangan xato va kamchiliklarni yashirish	5	1	1	1	1	1	5	25
5	**Komplayensga oid talablarni ijro etilishi yuzasidan Komplayens xizmati**										
5.1.	Jamiyat barcha xodimlari mehnatni adolatli, vijdonan bajarishlari va boshqa xodimlarga, mijozlarga, biznes sheriklarga (kontragentlarga), yetkazib beruvchilarga nisbatan odob-ahloq qoidalariga rioya qilishlari ustidan doimiy o`rganish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo`l qo`yish, Komplayensga oid qoidalarni qo`llamaslik yoki ijro qismaslik, o`rganish jarayonida aniqlangan xato va kamchiliklarni yashirish	3	1	2	1	2	2	8	24
5.2.	Amaldagi korrupsiyaga qarshi kurashish, jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga qarshi kurashish, iqtisodiy sanksiyalar bilan bog`liq masalalarni tartibga soluvchi qonun hujjatlari va boshqa qo`llaniladigan yuridik tusdagi hujjatlarga rioya qilinishida ko`maklashish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga Komplayensga oid qoidalarni qo`llamaslik yoki ijro qilmaslik, xaridga oid qonun buzilishi holatlarini yashirish	5	1	1	1	1	2	6	30
5.3.	Xodimlar uchun komplayens nizom va tartiblari bo`yicha o`quv kurslarini o`z ichiga olgan dasturlarini ishlab chiqib, amalga oshirish, shuningdek, komplayens dasturi bo`yicha majburiyatlardan xabardorligini doimiy o`rganib borish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo`l qo`yish, Komplayensga oid qoidalarni qo`llamaslik yoki ijro qilmaslik, o`rganish jarayonida aniqlangan xato va kamchiliklarni yashirish	5	1	2	1	1	1	6	30
5.4.	Jamiyatda kontragentlarni tanlash jarayonida "Biznes hamkor va uchinchi tomonlarni kompleks tekshirish Tartibi"ga (due diligence) rioya qilinishini ta`minlash;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga o`rganish jarayonida aniqlangan manfaatlar to`qnashuvi, xaridga oid qonun buzilishi holatlarini yashirish	3	1	2	1	1	1	6	18
5.5.	Amaldagi qonun hujjatlari va lokal hujjatlari buzilgan taqdirda, jamiyatning kontragent bilan munosabatini to'xtatish haqida rahbariyatga taklif kiritish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo`l qo`yish, Komplayensga oid qoidalarni qo`llamaslik yoki ijro qilmaslik	5	1	2	1	1	1	6	30
6	**Moliya va iqisodiy sohalardagi xavflarni oldini olish**										
6.1.	Moliyaviy hisobotlarni muvofiqliligini o`rganib borish va 1-S - dasturi va shu kabi boshqa dasturlarni to`la va aniq ishlashi ustidan monitoring qilish, aniqlangan xatoliklarni oldini olish yuzasidan tavsiyalar berish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo`l qo`yish, o`rganish jarayonlarida aniqlangan holatlarni oshkor etmaslik	3	1	2	1	1	1	6	18
6.2.	Jamiyatda davr xarajatlai va boshqa xarajatlarni hamda debitor-kreditor qarzdorlik shaklanishi asosliligini o`rganish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo`l qo`yish, o`rganish jarayonlarida aniqlangan holatlarni oshkor etmaslik	3	2	2	1	1	1	7	21
6.3.	Jamiyatning pul mablag`larini biznes rejaga asosan maqsadli va samarali sarflanishini monitoring qilish, asossiz va samarasiz pul xarajatlarini oldini olish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo`l qo`yish, monitoring jarayonlarida aniqlangan holatlarni oshkor etmaslik	3	2	2	1	1	1	7	21

6.4.	Kredit va boshqa moliyaviy xizmatlardan xamda boshqa qarzlardan maqsadli foydalanishini o'rganish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, o'rganish jarayonlarida aniqlangan holatlarni oshkor etmaslik	3	2	2	1	1	1	7	21
6.5.	Lizingga berilgan texnikalar monitoringgi xamda boshqa tovar moddiy boyliklarni harakati va ularni xatlashda aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etishda amalga oshirilgan ishlarni monitoring qilish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, monitoring jarayonlarida aniqlangan holatlarni oshkor etmaslik	3	2	2	1	1	1	7	21
6.6.	Shtat jadvallarini to'g'ri tuzilishi, ishchi va xodimlarning ish xaqi va ijtimoiy to'lovlarni hisobini to'g'ri yuritilishi va ularni o'z vaqtida to'lanishini monitoring qilish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, monitoring jarayonlarida aniqlangan holatlarni oshkor etmaslik	3	2	2	1	1	1	7	21
7	**Xaridlarni amalga oshirish jarayonida yuzaga keladigan xavflarni oldini olish borasida**										
7.1.	Xaridlarni amalga oshirish jarayonida amaldagi normativ huquqiy hujjatlar va jamiyat Nizomida belgilangan talablarga rioya etilishini tekshirish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, o'rganish jarayonlarida aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi, xaridga oid qonun buzilishi va boshqa holatlarni oshkor etmaslik	3	2	3	1	2	1	9	27
7.2.	Xarid jarayonidagi ishtirokchining shartnomani bajarish uchun zarur texnikaviy, moliyaviy, moddiy, kadrlar resurslarining hamda boshqa resurslarning mavjudligi, o'ziga nisbatan joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillarining mavjud emasligi hamda biznes sheriklardan ish faoliyatiga aloqador so'rovlarga to'liq javob olinganligini o'rganish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, o'rganish jarayonlarida aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi, xaridga oid qonun buzilishi va boshqa holatlarni oshkor etmaslik	3	2	3	1	2	1	9	27
7.3.	Xarid jarayonidagi ishtirokchilarni o'zaro munosabatlarini (mahalliychilik, qarindoshchilik va x.k.) doimiy tahlil asosida o'rganib, xolislikni ta'minlash va xarid qilish tartib-taomili g'olibini tanlashdan shaxsan manfaatdor bo'lishiga yo'l qo'ymaslik, manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lgan taqdirda ushbu shaxslarni bajariladigan vazifalardan chetlashtirish chorasini ko'rish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, o'rganish jarayonlarida aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi, xaridga oid qonun buzilishi va boshqa holatlarni oshkor etmaslik	3	2	3	1	2	1	9	27
7.4.	Ajratilgan mablag'lar xajmidan ortiq mikdordagi xaridlarini amalga oshirish, affillangan shaxslarning xaridlarda qatnashishini oldini olish; affillangan shaxslardan xaridlar amalga oshirilishi lozimligi yuzaga kelganda ta'sischilar (aksiyadorlar) umumiy yig'ilishi bilan ularni ro'yxatini aniqlash orqali xarid tizimini tashkillashtirishni o'rganib borish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, o'rganish jarayonlarida aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi, xaridga oid qonun buzilishi va boshqa holatlarni oshkor etmaslik	3	2	3	1	2	1	9	27
8	**Marketing va savdo siyosatini monitoring qilish sohasida**										
8.1.	Jamiyatda yagona marketing siyosati yuritilishi ustidan doimiy monitoring olib borish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, monitoring jarayonlarida aniqlangan holatlarni oshkor etmaslik	5	1	1	1	2	1	6	30
8.2.	Jamiyat lizing qomitasining qaroriga asosan lizing oluvchilar bilan tuzilgan sartnomalar ijrosini nazorat qilish.	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, monitoring jarayonlarida aniqlangan holatlarni oshkor etmaslik	3	1	1	1	2	1	6	18
8.3.	Lizing oluvchilar bilan qishloq xo'jaligi texnikalarini yetkazib berilishi bo'yicha tuzilgan shartnomalarning jamiyat iqtisodiy imkoniyanlariga ta'sirini o'rganish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, monitoring jarayonlarida aniqlangan holatlarni oshkor etmaslik	3	1	1	1	2	1	6	18
8.4.	Kafolat muddati davrida, sotuvdan keyingi servis xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha standart talablariga rioya qilinishi, xaridorlarning shikoyat va talablarini o'z vaqtida ko'rib chiqilganligi va ishlab chiqaruvchilarga yetkazilganligi holatlarini o'rganish.	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, monitoring jarayonlarida aniqlangan holatlarni oshkor etmaslik	5	1	1	1	2	1	6	30
9	**Biznes jarayonlarini raqamlashtirish sohasida**										
9.1.	Xarid yo'nalishidagi asosiy vazifalarni amalga oshirish bo'yicha biznes jarayonlarni raqamlashtirish, maxsus dasturiy ta'minotlar yaratish bo'yicha takliflar kiritish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	3	2	3	1	2	1	9	27
9.2.	Mavjud dasturiy ta'minotlar va elektron ma'lumotlar bazasi asosida masofaviy nazoratni amalga oshirish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, nazorat jarayonlarida aniqlangan holatlarni oshkor etmaslik	3	2	3	1	2	1	9	27
9.3.	Jamiyatda kiber xavfsizlik (shu jumladan axborot xavfsizligi) choralari ko'rilganligini o'rganib borish;	Komplayens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis U.Sultanboyev	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, o'rganish jarayonlarida aniqlangan holatlarni oshkor etmaslik	3	2	3	1	2	1	9	27

I	**AKT va Tashkiliy masalalar bo'yicha bo'lim boshlig'i**										
1	**Jamiyatda AKT bo'yicha faoliyatini takomillashtirish**										
1.1.	Axborotni mexanik va avtomatik qayta ishlash uchun hisoblash texnikasi, aloqa va kommunikatsiya vositalari tizimlarini axborot bilan ta'minlash, rivojlantirish va xizmat ko'rsatish bo'yicha o'z faoliyatini tashkil etish;	AKT va Tashkiliy masalalar bo'yicha bo'lim boshlig'i X. Niyazaliyev	Yetkazib beruvchini asossiz tanlash, narxlarni sun'iy oshirish, Amalda bajarilmagan ishlar uchun hujjat rasmiylashtirish, Manfaatlar to'qnashuvi, nazoratning sustligi, Axborot xavfsizligi qoidalariga rioya qilmaslik	4	1	1	1	1	2	6	24
1.2.	Ma'lumotlar bazasi struktura loyihasini boshqarish va ularga kirish uchun mexanizmlar ishlab chiqish, tizim xavfsizligini ta'minlash;	AKT va Tashkiliy masalalar bo'yicha bo'lim boshlig'i X. Niyazaliyev	Maxfiy ma'lumotlarni ruxsatsiz berish yoki sotish, Kirish huquqlarini cheklash, log yuritish, muntazam tekshirish	5	1	1	1	1	2	6	30
1.3.	Internet tizimini boshqarish va keraksiz saytlarga cheklovlar qo'yish hamda doimiy nazorat qilish, serverlar havfsizligini ta'minlash, kirish kodlarini qo'yish, tizimni;	AKT va Tashkiliy masalalar bo'yicha bo'lim boshlig'i X. Niyazaliyev	Ba'zi saytlarga shaxsiy manfaat asosida ruxsat berish yoki asossiz bloklash, Kirish huquqlarini noqonuniy berish yoki sotish, ashqi tashkilotlarga noqonuniy ulanishga ruxsat berish, Tashqi ulanishlarni nazorat qilmaslik	5	1	1	1	1	2	6	30
2	**Jamiyatda Tashkiliy masalar bo'yicha faoliyatini takomillashtirish**										
2.1.	"Jamiyat" faoliyati uchun zarur asbob - uskunalar, mebel jihozlari, orgtexnika, kanselyariya va xo'jalik mollari bilan ta'minlash; - sotib olingan orgtexnika, asbob-uskunalar va mebel jihozlarining sifatli saqlanishini va ta'mirlanishini hamda hisobini olib borish;	AKT va Tashkiliy masalalar bo'yicha bo'lim boshlig'i X. Niyazaliyev	Yetkazib beruvchini asossiz tanlash, narxlarni sun'iy oshirish, Keraksiz yoki ortiqcha mahsulotlarni xarid qilish, Ishga yaroqli jihozlarni asossiz hisobdan chiqarish, Sifatsiz saqlash natijasida jihozlarni ataylab yaroqsiz holga keltirish	4	1	2	4	3	3	13	52
2.2.	"Davlat xaridlari to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasining 01.03.2025 yildagi O'RQ-1005-son Qonuni talablari va prinsiplariga asosan, loyiha-smeta hujjatlarida belgilangan mablag'lardan oqilonalik, tejamkorlik va samaradorlik bilan foydalanishni ta'minlash;	AKT va Tashkiliy masalalar bo'yicha bo'lim boshlig'i X. Niyazaliyev	Xarajatlarni sun'iy oshirib ko'rsatish, Keraksiz yoki ortiqcha xaridlarni rejalashtirish, Mablag'larni maqsadsiz yoki samarasiz ishlatish, Past sifatli, ammo manfaatdor pudratchilarni tanlash, Amalda bajarilmagan ishlarni qabul qilib olish, Qimmat, ammo sifatsiz materiallar xarid qilish	4	1	3	4	3	3	14	56
2.3.	"Jamiyat"ning "Xizmat yengil avtomobillardan foydalanishni tartibga solish to'g'risida"gi buyruqlariga asosan, "Jamiyat" balansidagi avtomashinalardan foydalanishni va uzluksiz faoliyatini ta'minlash;	AKT va Tashkiliy masalalar bo'yicha bo'lim boshlig'i X. Niyazaliyev	Avtomobildan shaxsiy maqsadlarda foydalanish, Yoqilg'i sarfini sun'iy oshirib ko'rsatish yoki yoqilg'ini o'zlashtirish, Amalda bajarilmagan ta'mir ishlari uchun mablag' ajratish, Narxlarni sun'iy oshirish yoki sifatsiz ehtiyot qismlar xarid qilish, Avtomobil holatini noto'g'ri ko'rsatish yoki yashirish, Avtomobillarni ayrim shaxslarga asossiz biriktirish, Belgilangan yo'nalishdan tashqarida foydalanish	5	1	1	2	4	2	10	50

II	Moliya bo'limi										
1	**Moliya bo'limining moliyaviy resurslarni jalb qilishdagi funksiyalari**										
1.1.	Jamiyatda texnikalarni moliyaviy lizingga berishda, bo'nak va yakuniy hisob-kitob uchun zarur bo'ladigan mablag'lar miqdori tahlilini yuritish, buyurtmalarni bajarishga zarur bo'lgan qarz mablag'lari uchun Qishloq xo'jaligi vazirligi huzuridagi Agrar sohada to'lovlar agentligiga talabnoma berish	Moliya bo'limi boshlig'i R.Atakulov, bo'lim boshlig'i o'rinbosari I.Mirazimov	Manfaat evaziga jarayonlarni bajarilishini kechiktirish nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, buyurtmanomalarni taqdim etish muddatlarini kechiktirish.	3	1	1	1	1	1	5	15
1.2.	Jamg'arma bilan qarz shartnomasi tuzishda qatnashish, qarzni qaytarish jadvalini buxgalteriya hisobi va hisoboti bo'limi bilan birgalikda ishlab chiqish	Moliya bo'limi boshlig'i R.Atakulov	Manfaat evaziga qarz shartnomasi shartlarini o'zgartirish. Qaytarish jadvallarini tuzishda xatoliklarga yo'l qo'yilishi	3	1	1	1	1	1	5	15
1.3.	Jamg'armadan ajratilayotgan maqsadli mablag'lar, tijorat banklari kredit (zayom) resurslari harakati monitoringini yuritish	Moliya bo'limi boshlig'i R.Atakulov	Manfaat evaziga jarayonlarni bajarilishini kechiktirish, xisob - kitoblarda qasddan xatoliklarga yo'l qo'yilishi	4	2	2	1	2	1	8	32
1.4.	Jamg'armadan ajratiladigan pul mablag'lari bo'yicha tuzilgan (tuziladigan) shartnomalarga qo'shimcha va o'zgartirishlar kiritish lozim bo'lgan taqdirda, shartnoma va unga kiritiladigan qo'shimcha va o'zgartirishlar loyihasini tayyorlashda, qarzni qaytarish jadvallarini ishlab chiqishda qatnashish	Moliya bo'limi boshlig'i R.Atakulov	Manfaat evaziga qarz shartnomasi shartlarini o'zgartirish. Qaytarish jadvallarini tuzishda xatoliklarga yo'l qo'yilishi	3	1	1	1	1	1	5	15
1.5.	Moliyaviy organlar, jamiyatning buxgalteriyasi, yuridik bo'lim va filiallar bilan hamkorlikda lizing to'lovlaridan qarzdorlikni uzish, lizing bo'yicha qarzlarni undirish maqsadida Jamg'armaning barcha transhlari va sxemalari hamda tijorat banklarning kreditlari hisobidan undirish borasidagi ishlarni amalga oshirish	Moliya bo'limi boshlig'i R.Atakulov, bo'lim boshlig'i o'rinbosari I.Mirazimov	Manfaat evaziga jarayonlarni bajarilishini kechiktirish nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	3	1	1	1	1	1	5	15
1.6.	Jamiyatga investitsiyalarni jalb qilish, uning kelgusi davrlardagi faoliyati yo'nalishlari va prognoz ko'rsatkichlarini belgilash bo'yicha takliflar tayyorlash	Moliya bo'limi boshlig'i R.Atakulov	Manfaat evaziga jarayonlarni bajarilishini kechiktirish	3	1	1	1	1	1	5	15
2	**Bo'limining lizing to'lovlarining hisobini yuritishdagi funksiyalari**										
2.1.	Lizing to'lovlarining hisobi va jadvalini tayyorlashni tashkil etish hamda nazorat qilish	Moliya bo'limi boshlig'i R.Atakulov, bo'lim boshlig'i o'rinbosari I.Mirazimov	Manfaat evaziga jarayonlarni bajarilishini kechiktirish nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	5	2	1	1	2	1	7	35
2.2.	Lizing to'lovlari bo'yicha qarzlar miqdorini aniqlash, ularni bartaraf etish choralarini ko'rish va ularning hisob-kitoblarini olib borish.	Moliya bo'limi boshlig'i R.Atakulov, bo'lim boshlig'i o'rinbosari I.Mirazimov	Manfaat evaziga jarayonlarni bajarilishini kechiktirish nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	5	2	1	1	2	1	7	35
2.3.	Filiallar tomonidan qarzdor lizing oluvchilarga nisbatan tegishli choralar ko'rilmaganligi yuzasidan chora ko'rish bo'yicha rahbariyatga taklif kiritish.	Moliya bo'limi boshlig'i R.Atakulov	Manfaat evaziga jarayonlarni bajarilishini kechiktirish nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	3	1	1	1	1	1	5	15
2.4.	Jamiyatning debitor qarzlari xisobini buxgalteriya hisobi va hisoboti bo'limi bilan birgalikda yuritish, tarkibini tahlil qilish, undirish choralarini ko'rish yuzasidan grafik ishlab chiqib bartaraf qilish.	Moliya bo'limi boshlig'i R.Atakulov, bo'lim boshlig'i o'rinbosari I.Mirazimov	Manfaat evaziga jarayonlarni bajarilishini kechiktirish nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	3	1	1	1	1	1	5	15
3	**Jamiyatda xodimlarni moddiy rag'batlantirish masalalarida olib boriladigan ishlar**										
3.1.	Boshqa bo'limlar bilan birgalikda jamiyat shtat jadvalini hamda xodimlarni moddiy rag'batlantirish yo'riqnomalarini ishlab chiqish va tegishli tavsiyalarni berish	Moliya bo'limi boshlig'i R.Atakulov	Manfaat evaziga jarayonlarni bajarilishini kechiktirish nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	3	1	1	1	1	1	5	15
3.2.	Xodimlar tomonidan o'z lavozim majburiyatlarini bajarilishi yoki lozim darajada bajarilmasligi xolatlaridan kelib chiqib, KPI ko'rsatgichlarini belgilab chiqish	Moliya bo'limi boshlig'i R.Atakulov	Manfaat evaziga jarayonlarni bajarilishini kechiktirish nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish va xisob - kitoblarda xatoliklarga yo'l qo'yilishi	5	1	1	1	1	1	5	25

3.3.	Xodimlarni bo'limga ishga qabul qilish va ishdan bo'shatish, ularni moddiy rag'batlantirish va tanbeh berish masalalari bo'yicha Jamiyat rahbariyatiga takliflar kiritish	Moliya bo'limi boshlig'i R.Atakulov	Manfaat evaziga jarayonlarni bajarilishini kechiktirish nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	5	1	1	1	1	1	5	25

III	BUXGALTERIYA HISOBI VA HISOBOTI BO'LIMI BOSHLIG'I BOSH BUXGALTER										
1	**buxgalteriya hisobi va hisobotining o'rnatilgan talablar doirasida yuritilishi**										
1.1.	O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, Korxona Ustavi va mehnat shartnomasi asosida o'ziga berilgan vakolatlar doirasida Korxonaning buxgalteriya hisobi va hisobotining o'rnatilgan talablar doirasida yuritilishini ta'minlaydi va Buxgalteriya bo'limi bo'yicha ijro intizomiga shaxsan javob beradi.	Bulim boshligi X. Ziyatov	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, Buxgalteriyaga oid qoidalarni qo'llamaslik yoki ijro qilmaslik	3	1	1	1	1	2	6	18
2	**Korxona direktorining buyruq va ko'rsatmalarini buxgalteriya hisobi va hisoboti sohasi bo'yicha korxonada bajarilishi**										
2.1.	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2000 yil 2 noyabrdagi 424-sonli «Qishloqni lizing shartlarida qishloq xo'jaligi texnikasi bilan ta'minlash chora-tadbirlari to'g'risida"gi, ishtirokchilarning umumiy yig'ilishi, Korxona direktorining buyruq va ko'rsatmalarini buxgalteriya hisobi va hisoboti sohasi bo'yicha korxonada bajarilishini tashkil etadi.	Bulim boshligi X. Ziyatov	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, Buxgalteriyaga oid qoidalarni qo'llamaslik yoki ijro qilmaslik	3	1	3	1	1	2	8	24
3	**Ichki mehnat tartibi qoidalari**										
3.1.	Buxgalteriya bo'limi xodimlaridan Ichki mehnat tartibi qoidalari, Jamiyatda amalda bo'lgan boshqa qoidalarning, shuningdek mehnat shartnomasi shartlarining bajarilishini talab qiladi hamda mehnat intizomi buzilgan holatlarda ularga nisbatan intizomiy jazo choralarini qo'llash to'g'risida Korxona direktoriga taklif kiritadi.	Bulim boshligi X. Ziyatov	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, Buxgalteriyaga oid qoidalarni qo'llamaslik yoki ijro qilmaslik, o'rganish jarayonida aniqlangan xato va kamchiliklarni yashirish	5	1	2	1	1	2	7	35
4	**Buxgalteriya xodimlari o'rtasida xizmat vazifalarini taqsimlanishi**										
4.1.	Buxgalteriya xodimlari o'rtasida xizmat vazifalarini taqsimlanishi (shu jumladan, qayta taqsimlanishi) va "Lavozim yo'riqnomasi"ga o'zgartirishlar kiritilishi to'g'risida Korxona direktoriga taklif kiritadi	Bulim boshligi X. Ziyatov	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, Buxgalteriyaga oid qoidalarni qo'llamaslik yoki ijro qilmaslik	3	1	3	2	1	2	9	27
5	**soliq, statistik, balans va boshqa hisobotlarning topshirilishi**										
5.1.	Korxonada buxgalteriya, soliq, statistik, balans va boshqa hisobotlarning ishonchliligi va haqqoniyligini, ularning o'z vaqtida o'rnatilgan tartibda Kompaniyaga, shuningdek, tegishli davlat organlariga buxgalteriya xodimlari tomonidan topshirilishini ta'minlaydi va nazoratini oladi	Bulim boshligi X. Ziyatov	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, Buxgalteriyaga oid qoidalarni qo'llamaslik yoki ijro qilmaslik	5	1	2	1	2	1	7	35
5.2.	Lizing to'lovlarining undirilishi va debitorlik-kreditorlik qarzlarining oshib ketmasligi bo'yicha o'z vakolati darajasida barcha choralarni ko'radi.	Bulim boshligi X. Ziyatov	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, Buxgalteriyaga oid qoidalarni qo'llamaslik yoki ijro qilmaslik	5	1	1	1	1	2	6	30
6	**Korxonaning buxgalteriya hisobi va hisobotlarining to'g'ri yuritilishi**										
6.1.	Korxonaning buxgalteriya hisobi va hisobotlarining to'g'ri yuritilishi, qonuniyligi, shu jumladan tovar-moddiy boyliklari, asosiy vositalari va kelib tushgan moliyaviy mablag'larining to'liq hisob-kitobini olib borilishi hamda ularning harakatini buxgalteriya hisobotlarida aks ettirilishi bo'yicha nazoratini olib boradi	Bulim boshligi X. Ziyatov	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, Buxgalteriyaga oid qoidalarni qo'llamaslik yoki ijro qilmaslik	3	1	2	1	1	1	6	18
6.2.	Buxgalteriyada o'z ish faoliyatiga oid xodimlardan tovar-moddiy boyliklarni qabul qilish-topshirish va ular uchun to'lov o'tkazish bilan bog'liq bo'lgan to'lov topshiriqnomasi, solishtirish dalolatnomasi, ishonchnomalar, yuk xatlari (nakladnoylar), hisob-fakturalari va boshqa hujjatlarning o'rnatilgan tartibda to'g'ri rasmiylashtirilishini talab qiladi va ta'minlaydi	Bulim boshligi X. Ziyatov	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, Buxgalteriyaga oid qoidalarni qo'llamaslik yoki ijro qilmaslik	3	2	2	1	1	1	7	21
7	**talabnoma-da'vo ishlari qo'zg'atilishini ta'minlash**										

7.1.	Lizing to'lovlari bo'yicha qarzdorlikka yo'l qo'ygan lizing oluvchilar ustidan talabnoma-da'vo ishlari qo'zg'atilishini ta'minlash maqsadida Korxona bosh (yetakchi) yuriskonsultiga qarzdorliklar ma'lumotlar taqdim qiladi, Sud qarori yuzasidan ijro ishlarining to'liq ijro etilishini Korxona bosh (yetakchi) yuriskonsultidan ma'lumotlar oladi	Bulim boshligi X. Ziyatov	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, Buxgalteriyaga oid qoidalarni qo'llamaslik yoki ijro qilmaslik	3	2	3	1	2	1	9	27
8	**Korxona hisob raqamiga kelib tushayotgan va undan chiqarilayotgan pul mablag'lari**										
8.1.	Korxona hisob raqamiga kelib tushayotgan va undan chiqarilayotgan pul mablag'larining tegishli (maxsus va joriy) hisob raqamlari orqali aylanishini ta'minlaydi.	Bulim boshligi X. Ziyatov	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, Buxgalteriyaga oid qoidalarni qo'llamaslik yoki ijro qilmaslik	5	1	1	1	2	1	6	30
9	**Lizing to'lovlarining hisobi va hisoboti jadvali elektron dasturi"ga va 1c dasturiga kiritilishi**										
9.1.	Buxgalteriyaning masul xodimi tomonidan lizing oluvchilardan kelib tushgan lizing to'lovlari to'g'risidagi ma'lumotlarni lizing to'lovlari hisobi va hisobotini yurituvchi xodimga o'z vaqtida taqdim etilishi va mazkur xodim tomonidan ularni "Lizing to'lovlarining hisobi va hisoboti jadvali elektron dasturi"ga va 1c dasturiga kiritilishini muntazam ravishda tashkillashtiradi va bajarilishini nazorat qiladi	Bulim boshligi X. Ziyatov	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish, Buxgalteriyaga oid qoidalarni qo'llamaslik yoki ijro qilmaslik	3	2	3	1	2	1	9	27

IV	**Marketing bo'limi**										
1	**Qishloq xo'jaligi texnikasini ishlab chiqaruvchi va yetkazib beruvchi korxonalar tomonidan ishlab chiqarilgan yangi zamonaviy texnikalarga bo'lgan talablarni o'rganish hamda mazkur qishloq xo'jaligi texnika va agregatlarni lizingga berish bo'yicha marketing izlanishlarini olib borish**										
1.1.	Har yili, kelgusi yil uchun 1 oktabrgacha yoki jamiyat boshqaruvi topshirig'idan kelib chiqib belgilangan muddatlarda, qishloq xo'jaligi korxonalari, klasterlar, fermer va dexqon xo'jaliklari, tomonidan taqdim qilingan buyurtmalar asosida agrar sektorga lizingga yetkazib beriladigan texnikalarga bo'lgan ehtiyojni prognozini shakllantirish	Marketing bo'limi boshlig'i F. Muxamedov, Filial raxbarlari va xodimlari	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	5	1	1	1	1	1	5	25
1.2.	Lizing asosida texnikalarni yetkazib berishda reklama ishlarini olib borish, seminar-ko'rgazmalarda, yarmarkalarda, taqdimot marosimlarida qatnashish va ularni tashkil etish	Marketing bo'limi boshlig'i F. Muxamedov	Ayrim ishlab chiqaruvchilarning texnikalari reklama qilinmasligi va talab o'rganilmasligi	5	1	1	1	1	1	5	25
1.3.	Jamiyatning internet saytlari hamda ijtimoiy tarmoq kanallarida texnikalarni reklamasini tashkil etish;	Marketing bo'limi boshlig'i F. Muxamedov	Ayrim ishlab chiqaruvchilarning texnikalari reklama qilinmasligi va talab o'rganilmasligi	5	1	1	1	1	1	5	25
2	**Lizing oluvchilarning qishloq xo'jaligi texnikasini yetkazib berish yuzasidan berilgan buyurtmalarini umumlashtirish hamda ishlab chiqaruvchilarga umumlashtirilgan buyurtmanomalarni joylashtirish**										
2.1.	Qishloq xo'jaligi texnikasini ishlab chiqaruvchi va yetkazib beruvchi korxonalardan ombordagi tayyor mahsulotlar va ularning narxlari to'g'risida ma'lumotlarni olish	Marketing bo'limi boshlig'i F. Muxamedov	Jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	5	1	1	1	1	1	5	25
2.2.	Qishloq xo'jaligi korxonalaridan kelib tushgan talablar bo'yicha buyurtmanomalarni umumlashtirish;	Marketing bo'limi boshlig'i F. Muxamedov	Jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	4	1	1	1	1	1	5	20
2.3.	Umumlashtirilgan buyurtmanomalarni ishlab chiqaruvchi korxonalarga taqdim qilish;	Marketing bo'limi boshlig'i F. Muxamedov	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	4	1	1	1	1	1	5	20
3	**Qishloq xo'jaligi texnikalarini lizingga berishda viloyatlar bo'yicha buyurtmalar va tuzilgan lizing shartnomalariga asosan to'g'ri amalga oshirilishini nazorat qilish**										
3.1.	Bo'limga texnikani lizingga olish bo'yicha lizing oluvchilarning buyurtmalari va hujjatlar yig'ma jildi kelib tushib, hujjatlar yig'ma jildidagi birlamchi hujjatlar mavjudligi ko'zdan kechiriladi hamda moliyaviy holatini tekshirish uchun Moliya bo'limiga topshiriladi.	Marketing bo'limi boshlig'i F. Muxamedov, Filial raxbarlari va xodimlari	Jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	4	1	1	1	1	1	5	20
3.4.	Lizing qo'mitasining ruxsati bilan lizing oluvchi bilan texnikani lizingga rasmiylashtirish bo'yicha lizing shartnomasi tuziladi.	Lizing qo'mitasi a'zolari	Manfaat evaziga texnikani qisman lizing davriga yoki umuman sug'urta qilmasdan rasmiylashtirish	3	1	1	1	1	1	5	15
3.5.	Lizing oluvchilar bilan lizing shartnomasi imzolanib, texnika sug'urta qilingandan so'ng, texnikani ishlab chiqaruvchi yoki yetkazib beruvchi korxonadan uch tomonlama qabul qilish - topshirish dalolatnomasi asosida texnika olib chiqiladi	Marketing bo'limi boshlig'i F. Muxamedov	Manfaat evaziga hujjatlarsiz texnikani olib chiqish jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	5	1	2	1	1	1	6	30

4	**Ishlab chiqaruvchi va sotuvchilardan olinayotgan texnikalarning texnik ko'rsatkichlari talabga javob berishini ta'minlaydi**										
4.1.	Ishlab chiqaruvchi zavodning "Texnik nazorat bo'limi" tomonidan texnikani sifati bo'yicha texnik pasportga imzo va muhr qo'yilganligini tekshirish	Marketing bo'limi boshlig'i F. Muxamedov	Manfaat evaziga zavod nazorat bo'limidan o'tmagan texnikalarni olib chiqib ketish	5	1	2	1	1	2	7	35
4.2.	Texnikalarni o'rnatilgan tartibda ishlatib ko'rilganligini, butlovchi qismlarini to'liqligi, qo'shib beriladigan ehtiyot qismlarini to'liqligini tekshirish hamda texnik hujjatlari va ma'lumotlari texnikaga mosligini tekshirish	Marketing bo'limi boshlig'i F. Muxamedov	Manfaat evaziga zavod nazorat bo'limidan o'tmagan texnikalarni olib chiqib ketish	5	1	2	1	1	1	6	30

V	**Monitoring bo'limi**										
1	**Jamiyatning hududlarga lizingga yetkazib berilgan qishloq xo'jalik texnikalarini texnik monitoring ko'rigidan o'tkazishini tashkil etish va unda qatnashish**										
1.1.	Lizingga berilgan texnikalarning texnik holati bo'yicha nazoratni amalga oshirish maqsadida kamida yiliga 1 marta lizingga berilgan texnikalarga texnik monitoring o'tkazishni tashkillashtiradi va nazorat qiladi;	Monitoring bo'limi boshlig'i F. Jurayev, Filial raxbarlari va xodimlari	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	4	1	1	1	1	2	6	24
1.2.	O'tkazilgan monitoring natijalari to'g'risidagi hisobotlarni foto-albom shaklida viloyatlardan belgilangan tartibda qabul qilib oladi, tahlil qiladi, aniqlangan holatlar bo'yicha Rahbariyatga takliflar tayyorlaydi;	Monitoring bo'limi boshlig'i F. Jurayev, Filial raxbarlari va xodimlari	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	4	1	2	2	1	2	8	32
1.3.	Butun lizing muddati davomida texnikalardan to'g'ri foydalanilayotganligini, ularga servis xizmatlarini ko'rsatilayotganligini va ularni to'g'ri saqlanayotganligini tashkillashtiradi, viloyat filiallari va tuman marketologlari tomonidan bajarilishini nazorat qilib boradi;	Monitoring bo'limi boshlig'i F. Jurayev, Filial raxbarlari va xodimlari	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	4	1	2	2	1	2	8	32
1.4.	Lizing oluvchi o'zgarganda texnikani yangi lizing oluvchiga qayta rasmiylashtirilishini nazoratga oladi;	Monitoring bo'limi boshlig'i F. Jurayev, Filial raxbarlari va xodimlari	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	4	1	1	1	1	1	5	20
1.5.	Lizing muddati tugaganda texnikalarni xususiy mulk qilib rasmiylashtirilib berilishini tashkillashtiradi;	Monitoring bo'limi boshlig'i F. Jurayev, Filial raxbarlari va xodimlari	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	4	1	1	1	1	1	5	20
2	**Lizing oluvchilarga yetkazib berilgan texnikalarning kafolat muddati davomida ro'y bergan nosozliklarni ishlab chiqaruvchi tomonidan o'z vaqtida bartaraf etilishini tashkillashtiradi va nazorat qiladi**										
2.1.	Lizing oluvchilarga yetkazib berilgan texnikalarning kafolat muddati davomida ro'y bergan nosozliklar to'g'risida lizing oluvchidan xat olinadi	Monitoring bo'limi boshlig'i F. Jurayev, Filial raxbarlari va xodimlari	Jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	4	1	1	1	1	1	5	20
2.1.	Lizing oluvchining nosozliklar to'g'risidagi murojaat xatini ilova qilgan holda Jamiyat tomonidan ishlab chiqaruvchi zavodga xat chiqariladi	Monitoring bo'limi boshlig'i F. Jurayev	Jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	4	1	1	1	1	1	5	20
2.3.	Ishlab chiqaruvchi zavodning servis xizmati xodimlari tomonidan bartaraf etilishi bo'yicha nazorat qiladi	Monitoring bo'limi boshlig'i F. Jurayev, Filial raxbarlari va xodimlari	Jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish	4	1	1	1	1	1	5	20

VI	**Xodimlar va ish yuritish bo'yicha bosh mutaxassis**										
1	Jamiyatga ishchi xodimlarni qabul qilish jarayoni										
1.1.	Jamiyat bo'limlari so'rovnomalari va rahbariyat ko'rsatmalariga asosan zarur mutaxassislik bo'yicha e'lon berish va nomzodlar tomonidan taqdim qilingan hujjatlar to'plamini qabul qilish komissiyasiga nomzodni suhbatdan o'tkazish uchun tayyorlash.	Xodimlar va ish yuritish bo'yicha bosh mutaxassis S. Atamatova	Shaffoflik, xolislik va qonuniylikka rioya qilinmasligi oqibatida shaxsiy manfaatlarni ilgari surish xavfi	5	1	1	1	1	1	5	25
1.2.	Qabul qilish komissiyasi suhbati natijasida tanlangan nomzod uchun tanlov bayonnomasi tuzish, O'zbekiston Respublikasi MKning 124-moddasiga asosan ishga qabul qilishda talab etiladigan hujjatlar yig'ma jildini jamlash va	Xodimlar va ish yuritish bo'yicha bosh mutaxassis S. Atamatova	Shaffoflik, xolislik va qonuniylikka rioya qilinmasligi oqibatida shaxsiy manfaatlarni ilgari surish xavfi	3	1	2	1	1	2	7	21

1.3.	Ishga qabul qilinayotgan nomzod tomonidan manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha deklaratsiya ma'lumotlari to'ldiriladi va mehnat shartnomasi rasmiylashtirilib rahbariyatga taqdim etiladi.	Xodimlar va ish yuritish bo'yicha bosh mutaxassis S. Atamatova	Shaffoflik, xolislik va qonuniylikka rioya qilinmasligi oqibatida shaxsiy manfaatlarni ilgari surish xavfi	5	1	2	1	1	2	7	35
1.4.	Ishga qabul qilingan xodimni lavozim yo'riqnomasi va jamiyat tomonidan qabul qilingan korrupsiyaga qarshi kurash yo'nalishidagi ichki hujjatlar bilan tanishtirish.	Xodimlar va ish yuritish bo'yicha bosh mutaxassis S. Atamatova	Shaffoflik, xolislik va qonuniylikka rioya qilinmasligi oqibatida shaxsiy manfaatlarni ilgari surish xavfi	5	1	1	1	1	2	6	30
1.5.	Xodim bilan mehnat shartnomasi tuzilgandan keyin 5 ish kuni davomida my.mehnat.uz saytiga tegishli ma'lumotlar kiritish.	Xodimlar va ish yuritish bo'yicha bosh mutaxassis S. Atamatova	Shaffoflik, xolislik va qonuniylikka rioya qilinmasligi oqibatida shaxsiy manfaatlarni ilgari surish xavfi	3	1	3	1	1	2	8	24
2	**Xodimlarning ichki mehnat tartibi va mehnat intizomiga rioya qilinishini nazorat qilib borish.**										
2.1.	Jamiyat xodimlari tomonidan ichki tartib talablariga amal qilinishi nazorat qilish (xodimlarning ishga belgilangan vaqtda kelishi va ketishi, ish vaqti davomida xizmat vazifasiga tegishli bo'lmagan masalalar bilan shug'ullanmasligini nazorat qilish)	Xodimlar va ish yuritish bo'yicha bosh mutaxassis S. Atamatova	Manfaat evaziga jarayonlarning nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish.	5	1	2	1	1	2	7	35
2.2.	Jamiyat xodimlari o'rtasida o'zaro munosabatlar hurmat asosida bo'lishini nazorat qilish va har qanday noo'rin xatti-harakatlarni bartaraf etish masalalari yuzasidan rahbariyatga axborot kiritish.	Xodimlar va ish yuritish bo'yicha bosh mutaxassis S. Atamatova	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish.	5	1	2	1	1	1	6	30
2.3.	Jamiyat xodimlari uchun tabel hisobi yuritish va oy yakunida bosh direktor tomonidan tasdiqlangan tabelni to'lov amalga oshirish uchun jamiyat hisobxonasiga taqdim etish.	Xodimlar va ish yuritish bo'yicha bosh mutaxassis S. Atamatova	Manfaat evaziga tabelda aniq holatni ko'rsatmaslik	3	1	3	1	1	2	8	24
2.4.	Xodimlarning har yilgi mehnat ta'tili jadvalini ishlab chiqish va Jamiyat rahbari tomonidan tasdiqlangandan keyin ijrosini nazorat qilish.	Xodimlar va ish yuritish bo'yicha bosh mutaxassis S. Atamatova	Manfaat evaziga jarayonlarni nazoratsiz qolishiga yo'l qo'yish.	3	1	2	1	1	2	7	21
3	**Ta'lim muassasalari talabalarini Jamiyatda amaliyot o'tashi va xodimlarning malakasini oshirishlarini tashkillashtirish.**										
3.1.	Oliy ta'lim muassasalari takliflariga binoan jamiyatda talabalar tomonidan amaliyot o'tishi uchun tegishli hujjatlar rasmiylashtirilib rahbariyatga kiritish va amaliyot davrida nazorat yuritish.	Xodimlar va ish yuritish bo'yicha bosh mutaxassis S. Atamatova	Shaffoflik, xolislik va qonuniylikka rioya qilinmasligi oqibatida shaxsiy manfaatlarni ilgari surish xavfi	5	1	1	1	1	2	6	30
3.2.	Amaliyot davrida o'zini ijobiy tomondan namoyon qilgan va jamiyat ichki me'yoriy hujjatlarini yaxshi o'zlashtirgan talabalarni kelgusida jamiyatda ishlashi uchun rahbariyatga takliflar kiritish.	Xodimlar va ish yuritish bo'yicha bosh mutaxassis S. Atamatova	Shaffoflik, xolislik va qonuniylikka rioya qilinmasligi oqibatida shaxsiy manfaatlarni ilgari surish xavfi	3	1	2	1	1	2	7	21
3.3.	Xodimlarni O'zbekiston Respublikasi Lizing Uyushmasi bilan hamkorlikda tashkil etiladigan xalqaro malaka oshirish muassasalariga malaka oshirishga yuborish bo'yicha ishlar tashkil qilish.	Xodimlar va ish yuritish bo'yicha bosh mutaxassis S. Atamatova	Shaffoflik, xolislik va qonuniylikka rioya qilinmasligi oqibatida shaxsiy manfaatlarni ilgari surish xavfi	5	1	1	1	1	2	6	30
4	**Xodimlar to'g'risidagi ma'lumotlarning elektron bazasini shakllantirish va yangilab borish.**										
4.1.	Xodimlarga tegishli ma'lumotlar (malakasi oshirilganligi, sertifikat olganligi, farzandlik bo'lganligi va h.k.) doimiy ravishda my.mehnat.uz saytida yangilab boriladi.	Xodimlar va ish yuritish bo'yicha bosh mutaxassis S. Atamatova	Shaffoflik, xolislik va qonuniylikka rioya qilinmasligi oqibatida shaxsiy manfaatlarni ilgari surish xavfi	3	1	3	2	1	2	9	27
4.2.	Korxonadagi mavjud ish o'rinlari hamda vakant lavozimlar to'g'risidagi taqdim etiladigan statistik hisobotlarni my.mehnat.uz saytida yoritib borish.	Xodimlar va ish yuritish bo'yicha bosh mutaxassis S. Atamatova	Shaffoflik, xolislik va qonuniylikka rioya qilinmasligi oqibatida shaxsiy manfaatlarni ilgari surish xavfi	3	1	3	2	1	2	9	27
5	**Xodimlarni xizmat safariga oid buyruqlarni tayyorlashdagi vazifalar**			5	1	1	1	1	1	5	25
5.1.	Jamiyat rahbari ko'rsatmasiga binoan xodimlarni xizmat safariga yuborish to'g'risida buyruq tayyorlash va imzolash uchun rahbariyatga kiritish.	Xodimlar va ish yuritish bo'yicha bosh mutaxassis S. Atamatova	Shaffoflik, xolislik va qonuniylikka rioya qilinmasligi oqibatida shaxsiy manfaatlarni ilgari surish xavfi	3	1	2	1	2	2	8	24
5.2.	Rahbariyat tomonidan imzolangan buyruq asosida xizmat safari hujjatlarini rasmiylashtirish va xizmat safari xarajatlari to'lovini amalga oshirish uchun jamiyat hisobxonasiga taqdim etish.	Xodimlar va ish yuritish bo'yicha bosh mutaxassis S. Atamatova	Shaffoflik, xolislik va qonuniylikka rioya qilinmasligi oqibatida shaxsiy manfaatlarni ilgari surish xavfi	3	1	2	1	2	2	8	24

5.3.	Xizmat safariga yuborilgan xodimning tegishli vazifani bajarishini har kuni xodimlar bo'limiga viloyatning qaysi tumanida (lokatsiyada) ekanligi to'g'risida ma'lumot berib turishi. Xizmat safari to'g'risidagi ma'lumotni topshiradi. Buyruq asosida xizmat safariga ketgan xodimning borish-kelish, mehmonxona xarajatlari davomati.	Xodimlar va ish yuritish bo'yicha bosh mutaxassis S. Atamatova	Shaffoflik, xolislik va qonuniylikka rioya qilinmasligi oqibatida shaxsiy manfaatlarni ilgari surish xavfi	5	1	1	1	1	2	6	30

Komplaens xizmati bo'yicha bosh mutaxassis **U. Sultanboev**

Bosh direktor o'rinbosari-Marketing va monitoring boshqarmasi boshlig'i **O. Sayfullaev**

Bosh direktor o'rinbosari-Moliya boshqarmasi boshlig'i **R. Atakulov**

Buxgalteriya hisobi va hisoboti bo'limi boshlig'i **X. Ziyatov**

Xodimlar va ish yuritish bo'yicha Bosh mutaxassis **S. Atamatova**

Buxgalteriya hisobi va hisoboti bo'limi bosh mutaxassisi **A. G'afforov**